



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 20 23 350
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР)
ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНОП 14/06-20

Београд,
јун 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 14/06-20, број 10-6-490/20 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 14/06-20, број 10-6-491/20 од 29.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер) за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	5
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	6
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 1</i>	7
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 2</i>	12
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 3</i>	20
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 4</i>	24
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 5</i>	26
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПАРТИЈА 6</i>	29
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	37
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	44
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1</i>	45
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	50
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2</i>	52
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	57
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3</i>	59
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	64
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4</i>	66
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	71
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5</i>	73
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	78
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6</i>	80
<i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	86
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	89
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	90
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	91
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	92
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	93
<i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	94



<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	95
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	96
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	97
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	98
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	99
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	100
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	101
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ</i>	102
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1</i>	103
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2</i>	108
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3</i>	113
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4</i>	118
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5</i>	123
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6</i>	128
<i>XIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	132

Укупан број страна конкурсне документације: 141.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 14/06-20 су добра – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – 1 Рачунарска опрема и материјал.

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 6 партија и то:

- Партија 1 – Радне станице и монитори
- Партија 2 – Штампаџи, фотокопири и скенери
- Партија 3 – Лаптоп рачунари
- Партија 4 – Штампаџ за ИД картице и бар код читачи
- Партија 5 – Firewall и hard diskovi
- Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

4) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

6) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Наташа Станисављевић, члан Комисије за јавну набавку
	e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 14/06-20 су добра - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1

2) Партије

Предметна јавна набавка обликована је у 6 партија и то:

- Партија 1 – Радне станице и монитори
- Партија 2 – Штампачи, фотокопири и скенери
- Партија 3 – Лаптоп рачунари
- Партија 4 – Штампач за ИД картице и бар код читачи
- Партија 5 – Firewall и hard diskovi
- Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНОП 14/06-20, Партија 1 – Радне станице и монитори

1) Врста добара

Радне станице и монитори

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Радна станица - Тип 1	КОМ	80
2.	Радна станица - Тип 2	КОМ	5
3.	Монитор - Тип 1	КОМ	85
4.	Монитор - Тип 2	КОМ	5
5.	Монитор – Тип 3	КОМ	25

2.1. Опис за Радну станицу- Тип 1 под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Процесор	Intel i3-9100, основна фреквенција 3.6GHz, 4 језгра, 4 нити, 6МВ кеш или еквивалент
Меморија	мин 4 GB DDR4 2400 МН, прошириво на мин. 32 GB, 2 DIMM слота
Чипсет	Intel В360или еквивалент
Хард диск	мин 256 GB SSD, уз могућност додавања мин 1 x 3.5" HDDи 1 x 2.5" HDD
Оптички уређај	DVD-RW
Графичка карта	интегрисана на плочи или на процесору
Кућиште	Tower, напајање мин 180 W, 85%
Тастатура	USB, YУлатин, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Мрежа	Wireless AC, Bluetooth 4.0, RJ-45 (1GB LAN)
Слотови за проширење	мин. 2 x PCIe (од чега мин 1 x PCIe 3.0 x16 и 1 x PCIe 3.0 x1) , 2 x M.2 конектор
Портови	Напред: 2x USB 3.1 Gen 2, 4x USB 3.1 Gen 1, 1x микрофон (3.5mm), 1x слушалице (3.5mm) Позади: 4x USB 2.0, 1x серијски, 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 1x



	DisplayPort, 1x HDMI, Line-in (3.5mm), line-out (3.5mm), микрофон (3.5mm)
Читач картица	Интегрисан са предње стране кућишта, 7-у-1 (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro, MMC plus)
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64bit, лиценца мора да буде нова, не сме да буде коришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре, лаптопове и слично
Сертификати	ENERGY STAR 7.0, EPEAT Silver, GREENGUARD, ROHS
Гаранција	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on-line по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.2. Опис за Радну станицу- Тип 2 под редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Процесор	Intel i7-9700, основна фреквенција 3.00 GHz, 8 језгра, 8 нити, 12 MB кеш или еквивалент
Меморија	мин 8 GB DDR4 2400 MHz, прошириво на мин. 64 GB, 4 DIMM слота
Чипсет	Q370
Хард диск	мин. 512 GB SSD, уз могућност додавања мин 2 x 3.5" HDD
Оптички уређај	DVD-RW
Графичка карта	интегрисана на плочи или процесору
Кућиште	Tower, напајање мин 250 W, 85%
Тастатура	USB, YУлатин, истог произвођача као и рачунар
Миш	Оптички, USB, истог произвођача као и рачунар
Мрежа	Wireless AC, Bluetooth 4.0, RJ-45 (1GB LAN)
Слотови за проширење	min. 1 x PCIe 3.0 x16, 1 x PCIe 3.0 x1, 1 x PCIe 3.0 x16 (x4 сигнал), 1 x M.2 конектор (Storage), 1 x M.2 конектор (wireless),
Портови	Напред: 2x USB 3.1 Gen2, 2x USB 3.1 Gen1, 1x USB 3.1 Type-C Gen1 (15W charging), 1x audio combo jack (3.5mm); Позади: 4x USB 3.1 Gen1, 1x serial (9-pin), 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 1x line-out (3.5mm)
Оперативни систем	Windows 10 Professional 64 bit, лиценца мора да буде нова, не сме да буде коришћена. Није дозвољено нудити лиценце које су намењене за рефабриковане рачунаре, лаптопове и слично
Сертификати	ENERGY STAR 7.0, EPEAT Silver, TCO, ErP Lot 3, RoHS
Гаранција	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on-line по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.3. Опис за Монитор - Тип 1 под редним бројем 3 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дијагонала	23.8"
Резолуција	мин 1.920 x 1.080
Тип панела	3-side NearEdgelss,VA, AG
Однос страница	16:09
Статички контраст (нативни)	мин 3000:1
Динамички контраст	мин. 3.000.000:1
Одзив	макс 4 ms (Extreme Mode), 6 ms (Normal Mode)
Осветљење	мин 250 cd/m ²
Угао гледања	мин. 178/178(H/V)
Конектори	мин 1x VGA, 1xHDMI 1.4
Остало	Остало Tilt (od -5° do 22°), VESA mount (100m), Kensington сигурносни конектор
Сертификати	Energy star 8.0, Epeat Silver, ULE Gold, RoHS
Гаранција	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције on-line по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.4. Опис за Монитор - Тип 2 под редним бројем 4 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дијагонала	23,8"
Резолуција	мин 2.560 x 1.440
Тип панела	IPS, Antiglare
Однос страница	16:09
Статички контраст (нативни)	мин 1000:1
Одзив	макс 4ms (extreme mode), 6ms (normal mode)
Осветљење	мин 300 cd/m ²
Угао гледања	мин 178/178(H/V)
Конектори	мин 1xHDMI 1.4, 1xDisplayPort, USB Type-C, 4xUSB 3.1
Остало	min. Tilt (od -5° do 35°), swivel (od -45° do 45°), pivot 90°, Height-adjustable stand: min 150mm, Security lock slot, VESA mount (100mm x 100mm)
Сертификати	Energy star 8.0, Epeat silver,TCO 8.0,TCO Edge 2.0,RoHS
Гаранција	36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције онлине по серијском броју на званичном сајту произвођача



2.5. Опис за Монитор - Тип 3 под редним бројем 5 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дијагонала	23"
Резолуција	мин 1.920 x 1.080
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Одзив	макс 5ms
Осветљење	мин 250 cd/m ²
Угао гледања	мин 178/178 (H/V)
Конектори	min 1x D-Sub, 1xHDMI
Остало	Tilt (od -5° do 20 °) Кенсингтон сигурносни конектор
Сертификати	Energy star, RoHS, ErP, WEEE
Боја	Бела
Гаранција	36 месеци

2.6. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.7. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију или потврду произвођача) за понуђена добра (Радне станице - Тип 1, Радне станице - Тип 2, Монитори - Тип 1 и Монитори - Тип 2) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика, односно усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничком карактеристикама. Достављена техничка документација (потврда) мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

2.8. Понуђена добра (Радне станице - Тип 1, Радне станице - Тип 2, Монитор - Тип 1 и Монитор - Тип 2) треба да буду произведена од стране истог произвођача.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Понуђена цена добара

Имајући у виду финансијску конструкцију наручиоца у погледу вредности рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке, јединична цена добара описаних у табели из тачке 2. овог поглавља под ред. бр. 1. до 2. мора бити већа од 41.666,67 динара без ПДВ-а, односно 50.000,00 динара са ПДВ-ом по добру, а добара под ред. бр. 3. до 5. не може бити већа од 41.666,67 динара без ПДВ-а, односно 50.000,00 динара са ПДВ -ом по добру. Понуда која садржи јединичне цене мање (за добра под ред. бр. 1. до 2.), односно веће (за добра под ред. бр. 3. до 5.) од напред наведених вредности по добру биће оцењена као неприхватљива.



6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитети квантитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6.1. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

7. Рок испоруке добара

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана потписивања уговора.

8. Место испоруке добара

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНОП 14/06-20, Партија 2 – Штампачи, фотокопири и скенери

1) Врста добара

Штампачи, фотокопири и скенери

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Штампач – Тип 1	ком	10
2.	Штампач – Тип 2	ком	1
3.	Штампач – Тип 3	ком	1
4.	Штампач – Тип 4	ком	1
5.	Штампач – Тип 5	ком	1
6.	Фотокопир	ком	1
7.	Скенер – Тип 1	ком	12
8.	Скенер – Тип 2	ком	3

2.1. Опис за Штампач – Тип 1 под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	Ласерски, монохроматски
Формат	A4
Екран	мин. 5 линија LCD/LED, са позадинским осветљењем и алфанумериком тастатуром
Брзина штампе	мин. 55 ppm A4
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 4.5 s
Процесор	мин. 1.2 GHz са два језгра
Капацитет меморије	мин. 512 MB ram, могућност проширења на мин. 2560 MB ram
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 500 листова A4, уз могућност проширења на мин. 2600 листова
Вишенаменска фиока	мин. 100 листова
Подржана дебљина папира	60-220 g/m ² (мин.) из вишенаменске фиоке
Излазни капацитет фиоке за папир	мин. 500 листова A4
Прикључци	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, RJ-45 (10/100/1000Base), слот за опциону SD/SDHC картицу



Дуплекс штампа	Да
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 35.000 страна А4 (заједно са иницијалним тонером).
Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна А4 (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.2. Опис за Штампач – Тип 2 под редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	Мултифункционални ласерски 3-у-1 уређај у боји (штампач, скенер, копир)
Формат	А4
Екран	мин. 7", у боји, осетљив на додир, уграђен звучник, сњивел (10°-20°)
Брзина штампе, једнострано	мин. 30 ppm А4
Брзина штампе, двострано	мин. 15 ppm А4
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 6.5 s црно бело, макс. 7.5 s у боји
Време до прве копије	макс. 8.5 s црно бело, макс. 10 s у боји
Брзина копирања, двострано	мин. 15 ppm А4
Процесор	мин. 1.2 GHz са два језгра
Капацитет меморије	мин. 1 GB, могућност проширења на мин. 3 GB +128 GB SSD
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 250 листова А4, уз могућност проширења на мин. 1850 листова
Вишенаменска фиока	мин. 100 листова
Подржана дебљина папира	60-220 g/m ² (мин.) из вишенаменске фиоке
Излазни капацитет фиоке за папир	мин. 250 листова А4
Прикључци	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, RJ-45 (10/100/1000), слот за опциону SD/SDHC картицу
SCAN опције	мин. TWAIN, WIA, WSD
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Тип скенираног документа	TIFF, PDF, PDF/A, PDF високе компресије, encrypted PDF, JPEG, XPS
Брзина скенирања	Једнострано: мин. 60 ipm/min (А4, 300 dpi, црно бело), 40 ipm/min (300 dpi, А4, у боји);



	Двострано: мин. 26 ipm (300 dpi, А4 црно бело), 17 ipm (300 dpi, А4, у боји)
Остале функционалности уређаја	Дуплекс штампа, АDF, Електронско сортирање, 25% - 400% умањење - увеличавање, Копирање ИД картица
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 11.500 страна А4 црно-бело и минимално 8.500 страна А4 у боји, по боји (заједно са иницијалним тонерима).
Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) неопходан за штампу минимално 200.000 страна А4 (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.3. Опис за Штампач – Тип 3 под редним бројем 3 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	Мултифункционални ласерски 4-у-1 уређај у боји (штампач, скенер, копир, факс)
Формат	А4
Екран	мин.4.3", у боји, осетљив на додир
Брзина штампе, једнострано	мин. 26 ppm А4 црно бело и у боји
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 9.5s црно бело, макс. 10.5 s у боји
Време до прве копије	макс. 8 s црно бело, макс. 10 s у боји
Брзина копирања, двострано	мин. 15 ppm А4
Процесор	мин. 800 MHz
Капацитет меморије	мин. 512 MB, могућност проширења на мин. 1536 MB
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 250 листова А4, уз могућност проширења на мин. 550 листова
Вишенаменска фиока	мин. 50 листова
Подржана дебљина папира	60 - 220 g/m ² (мин.) из вишенаменске фиоке
Излазни капацитет фиоке за папир	мин. 150 листова А4
Прикључци	USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host Interface, RJ-45 (10/100/1000), слот за опциону SD/SDHC картицу
SCAN опције	мин. TWAIN, WIA, WSD
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Тип скенираног документа	TIFF, PDF, PDF/A , PDF високе компресије, encrypted PDF, JPEG, XPS



Брзина скенирања	Једнострано: мин. 30 ipm/min (А4, 300 dpi, црно бело), 23 ipm/min (300 dpi, А4, у боји); двострано: мин. 24 ipm (300 dpi, А4 црно бело), 16 ipm (300 dpi, А4, у боји)
Остале функционалности уређаја	Дуплекс штампа, ADF, Електронско сортирање, 25% - 400% умањење - увеличавање, Копирање ID картица
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 5.200 страна А4 црно-бело и минимално 4.200 страна А4 у боји, по боји (заједно са иницијалним тонерима).
Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) неопходан за штампу минимално 100.000 страна А4 (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.4. Опис за Штампач – Тип 4 под редним бројем 4 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	А4 мултифункционални ласерски монохроматски 4-у-1 (штампач, скенер, копир, факс)
Брзина штампе, једнострано	мин. 55 ppm А4
Брзина штампе, двострано	мин. 39 ppm А4
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 5 s
Време до прве копије	макс. 7 s
Брзина копирања, двострано	мин. 39 ppm А4
Екран	мин. 7", осетљив на додир, у боји
Процесор	мин. 1200 MHz, са два језгра
Капацитет меморије	мин. 1 GB, уз могућност проширења минимално на 3 GB
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 500 листова А4
Капацитет вишенаменске улазне фиоке	мин. 100 листова А4
Подржана дебљина папира	мин. 60-220 g/m ² из вишенаменске фиоке
Прикључци	USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45), 2 x USB host interface, слот за опциону сд картицу, слот за опциони интерни принт сервер
SCAN опције	мин. TWAIN, WIA, WSD
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi



Тип скенираног документа	TIFF, PDF, PDF/A-1, PDF високе компресије, encrypted PDF, JPEG, XPS
Брзина скенирања	Једнострано: мин. 60 ipm/min (A4, 300 dpi, црно бело), 40 ipm/min (300 dpi, A4, у боји); двострано: мин. 100 ipm (300 dpi, A4 црно бело), 64 ipm (300 dpi, A4, у боји)
Остале функционалности уређаја	Дуплекс штампа, ADF, Електронско сортирање, 25% - 400% умањење - увеличавање, Копирање ID картица
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја потребно је испоручити и довољну количину оригиналних тонера који ће обезбедити штампу од минимално 35.000 страна A4 * (заједно са иницијалним тонером).
Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) непходан за штампу минимално 500.000 страна A4 ** (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.5. Опис за Штампач – Тип 5 под редним бројем 5 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	Ласерски, монохроматски
Формат	A4
Екран	мин. 5 линија LCD, са позадинским осветљењем и алфанумеричком тастатуром
Брзина штампе	мин. 60 ppm A4
Брзина штампе, двострано	мин. 43 ppm A4
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 4.5 s
Процесор	мин. 1.2 GHz са два језгра
Капацитет меморије	мин. 512 MB, могућност проширења на мин. 2 GB
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 500 листова A4, уз могућност проширења на мин. 2600 листова
Вишенаменска фиока	мин. 100 листова
Подржана дебљина папира	60 - 220 g/m ² (мин.) из вишенаменске фиоке
Излазни капацитет фиоке за папир	мин. 500 листова A4
Прикључци	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, RJ-45 (10/100/1000Base), слот за опциону SD/SDHC картицу
Дуплекс Штампа	Да

Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 36.000 страна А4 (заједно са иницијалним тонером).
Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) неопходан за штампу минимално 500.000 страна А4 (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.6. Опис за Фотокопир под редним бројем 6 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип уређаја	А3 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копир)
Брзина штампе - једнострано	мин. 32 ppm А4, мин. 17 ppm А3
Брзина штампе и копирања - двострано	мин. 29 ppm А4
Резолуција штампе	мин. 1200 dpi
Време до штампе прве стране	макс. 5.5 s
Време до прве копије	макс. 6.5 s
Екран	мин. 7" у боји, осетљив на додир, звучник за обавештења
Процесор	мин. 1200 MHz са два језгра
Капацитет меморије	мин. 1 GB, уз могућност проширења на мин. 3 GB
Улазни капацитет фиока за папир	мин. 500 листова А3
Капацитет вишенаменске улазне фиоке	мин. 100 листова А3
Подржана дебљина папира	мин. 45-256 g/m ² из вишенаменске фиоке
Прикључци	USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45), 2 x USB host interface, слот за опциону сд картицу, NFC tag
СЦАН опције	мин. TWAIN, WIA, WSD
Резолуција скенирања	мин. 600 dpi
Тип скенираног документа	TIFF, PDF, PDF/A-1, PDF високе компресије, encrypted PDF, JPEG, XPS
Брзина скенирања	мин. 50 ipm (300 dpi, црно бело и у боји, А4)
Остале функционалности уређаја	Дуплекс штампа, Scan-once-copy-manu, Електронско сортирање, 25% - 400% умањење - увеличавање, копирање ID картица
Капацитет потрошног материјала	Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и оригиналне резервне тонере који ће обезбедити штампу од минимално 33000 страна А4 (заједно са иницијалним тонером)



Остало	Остали оригинални потрошни материјал (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, итд.) непходан за штампу минимално 300.000 страна А4 (заједно са инцијалним потрошним материјалом)
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције на комплетан уређај (не само на одређене делове)

2.7. Опис за Скенер – Тип 1 под редним бројем 7 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Flatbed
Формат	A4
Сензор:	CIS (Contact Image Sensor)
Лампа:	White LED
Дубина боја:	мин. input 48-bit Color, output 24-bit color
Нативна резолуција:	4.800 dpi x 4.800 dpi
Подржане резолуције:	50 dpi - 6.400 dpi
Превише стране:	макс. 10 секунди (A4, 300 dpi)
Брзина скенирања монохроматско:	мин. 6 ppm (A4, 300 dpi), 5 ppm (A4, 600 dpi)
Брзина скенирања у боји:	мин. 6 ppm (A4, 300 dpi), 2 ppm (A4, 600 dpi)
Додатне опције:	Скенирање у PDF
Повезивање:	мин. 1 x USB 2.0
Гаранција	мин. 12 месеци

2.8. Опис за Скенер – Тип 2 под редним бројем 8 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Sheetfed скенер
Извор светлости	LED
Оптичка резолуција	мин 600 x 600 dpi
Капацитет АДФ	мин. 120 страна
Тип АДФ-а	Могућност двостраног скенирања у једном пролазу
Подржани формати:	мин. А3, А4, А5, А6, Б5, Letter, Legal
Брзина скенирања Црно бело:	мин. 70 страна/мин (А4, резолуција 300 dpi), 140 слика/мин (А4, резолуција 300 dpi)
Брзина скенирања у боји:	мин. 70 страна/мин (А4, резолуција 300 dpi), 140 слика/мин (А4, резолуција 300 dpi)
Подржани формати:	мин. JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, secure PDF, PDF/A



Обим скенирања	мин. 40.000 страна по дану
Додатне опције:	Унапред дефинисана подешавања скенирања, Аутоматска сегментација подручја, аутоматско препознавање црно белих оригинала, двоструки испис слике (само за Windows), напредна функција смањивања слике за аутоматску величину
Повезивање:	1 x USB 3.0
Гаранција	12 месеци гаранције

2.9. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама. Штампаачи се испоручују са сетом оригиналних тонера и осталог потрошног материјала у складу са наведеним у табелама, а који улазе у цену штампача.

2.10. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђена добра (Штампаач - Тип 1, Штампаач - Тип 2, Штампаач - Тип 3, Штампаач - Тип 4, Штампаач - Тип 5, Фотокопир, Скенер – Тип 1 и Скенер – Тип 2) којом потврђује испуњеност захтеваних карактеристика, односно усаглашеност понуђених добара са захтеваним техничком карактеристикама. Достављена техничка документација (потврда) мора недвосмислено доказивати да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитети квантитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1 Понуђач је дужан да достави потврду да уређаји поседују гаранцију подржану од стране произвођача за испоручена добра (Штампаач - Тип 1, Штампаач - Тип 2, Штампаач - Тип 3, Штампаач - Тип 4 и Штампаач - Тип 5) у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара у захтеваном периоду.

5.2. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра (Фотокопир, Скенер – Тип 1 и Скенер – Тип 2) у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

6. Рок испоруке добара

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНОП 14/06-20, Партија 3 – Лаптоп рачунари

1) Врста добара

Лаптоп рачунари.

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Лаптоп – Тип 1	ком	3
2.	Лаптоп – Тип 2	ком	7
3.	Лаптоп – Тип 3	ком	3

2.1. Опис за Лаптоп – Тип 1 под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Екран	E Ink screen: 10.8" (274mm) FHD (1920 x 1080), anti-glare, monochromatic, reflectance 35%, single-touch LCD screen: 13.3" (338mm) FHD (1920 x 1080), IPS, anti-glare, LED backlight, 300 nits, aspect ratio 16:9, 100% sRGB, Dolby Vision, non-touch"
Процесор	QuadCore i5-10210U 1.6-4.2 GHz/6 MB
Меморија	8 GB
Тип меморије	DDR4 2666 Mhz
Графичка карта	Intel UHD, интегрисана
Хард диск	128 GB
Тип хард диска	NVMe-SSD
Бежична конекција	Wi-Fi wireless; a/c, Bluetooth 5.0
Web камера	HD720p
Остало	Precision Pen for E Ink screen only, with 4096 pressure levels
Звук	Harman speakers with Dolby®Audio
Портови	2x USB-A 3.1 Gen 1 (one Always On), 1x USB-C 3.1 Gen 2 (with the function of Power Delivery and DisplayPort), 1x HDMI 1.4b, audio combo jack
Сигурност	Discrete TPM 2.0 chip
Тастатура	Тастатура отпорна на проливање течности
Оперативни систем	Windows 10 PRO



Сертификати	EPEAT Silver, ENERGY STAR 8.0; RoHS-compliant
Гаранција	Мин. 36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције онлине по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.2. Опис за Лаптоп – Тип 2 под редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Екран	15.6"
Резолуција екрана	FHD (1920x1080)
Процесор	I3-1005G1 1,2 Ghz, 4Mb cache
Меморија	8 GB
Тип меморије	DDR4-2666
Графичка карта	Intel UHD, integrisana
Хард диск	256GB SSD-M.2-NVMe
Бежична конекција	Wi-Fi wireless a/c, Bluetooth 5.0,RJ-45 - Gigabit ethernet
Портови	1 x USB 2.0, 2 x USB 3.1 Gen 1 (one Always On), 1 x USB-C 3.1 Gen 1, 1 x USB-C 3.1 Gen 2 (with the function of DisplayPort and power delivery), HDMI 1.4b, 4-in-1 media reader (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Web камера	HD720p са механичким поклопцем сочива
Сигурност	TPM 2.0
Оперативни систем	Windows 10 PRO
Сертификати	EPEAT Silver; ENERGY STAR 7.1; RoHS-compliant
Гаранција	Мин.36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције онлине по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.3. Опис за Лаптоп – Тип 3 под редним бројем 3 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Екран	15.6, IPS, Anti-glare, 250 nits
Резолуција екрана	FHD (1920x1080)
Класа процесора	Intel Core i7
Модел процесора	i7-10510U (8 MB Cache, до 4.90 GHz)
Меморија	16 GB
Тип меморије	DDR4 2666 MHz
Графичка карта	Интегрисана



Хард диск	512 GB + 32 GB
Тип Хард диска	Solid State Drive, +Intel Optane Memory H10 with Solid State Storage, M.2 2280, PCIe-NVMe
Батерија	3 Cell Li-Polymer Battery, 57 Wh
Бежична конекција	Intel Wireless-AX AX201, Bluetooth Version 5.0
Тастатура	Српска, са нумеричким делом, отпорна на проливање течности
Web камера	HD720p са механичким поклопцем сочива
Портови	2 x USB 3.2 Gen 1 (one Always On), 1 x USB 3.2 Type-C Gen 1 (with the function of Power Delivery and DisplayPort), 1 x USB 3.2 Type-C Gen 2 / Thunderbolt 3 (with the function of PD and DP), 1x HDMI 1.4b, 1x Ethernet (RJ-45), combo audio jack, microSD card reader, side docking connector, security keyhole
Оперативни систем	Windows 10 PRO
Сигурност	TPM2.0 , Fingerprint Reader
Сертификати	EPEAT Gold; ENERGY STAR 8.0; RoHS-compliant
Гаранција	Мин. 36 месеци са могућношћу провере статуса гаранције онлине по серијском броју на званичном сајту произвођача

2.4. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

2.5. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђена добра (Лаптоп - Тип 1, Лаптоп - Тип 2 и Лаптоп - Тип 3) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у свему одговарају најмање траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

5.1. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.



5.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду од стране произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије са наведеним линком званичне web странице произвођача, на којој се може, ивршити онлине провера гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку и да траје најмање 36 месеци од дана потписивања уговора.

6. Рок испоруке добара

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНОП 14/06-20, Партија 4 – Штампач за ИД картице и бар код читачи

1) Врста добара

Штампач за ИД картице и бар код читачи.

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Штампач за ИД картице	ком	1
2.	Бар код читач	ком	20

2.1. Опис за Штампач за ИД картице под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Резолуција штампе	300 dpi
USBпорт	Да, USB 2.0
Етхернет порт	Да, 10/100
Капацитет улагача картица	250 ком
Метод штампања	Сублимација боја / термотрансфер од ивице до ивице
Брзина штампе	300 картица / час (колор)
Димензије картице	86 mm x 54 mm
Комплет за одржавање штампача	комплетод 4+4 картицазачишћење (20000 отисака)
Остало	Додатни рибон, монохроматски (2500 отисака) и додатна два колор рибона и УМСКО (250 отисака)

2.2. Опис за Бар код читачпод редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Ручни бар код читач
Брзина скенирања	100 скенова у секунди
Угао скенирања	35°
Повезивање	USB
Постоље	Да, Intellistand
Остало	Vi-дирекциона линија скенирања



У стању је да прочита	1D barcodes, укључујући GS1 DataBar (formerly RSS) symbologies. Also reads UPC/EAN, UPC/EAN with supplementals, UPC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Code 39 TriOptic, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codebar, Interleaved 2 of 5, Discrete 2 of 5, Code 93, MSI, Code 11, IATA
Гаранција	Мин. 12 месеци произвођачке гаранције

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђено добра (Штампач за ИД картице и Бар код читачи) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђено добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара којасу предмет ове јавне набавке врши се приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручено добро испуњава уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 5 – Firewall и hard дискови

1) Врста добара

Firewall и hard дискови.

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Firewall	КОМ	2
2.	Hard диск	КОМ	10

2.1. Опис за Firewall под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика и квалитативни опис карактеристике
Уређај мора бити максималне висине шасије 1RU и мора бити предвиђена за монтажу у стандардни рек орман ширине 19"
Уређај мора да има уграђену јединицу за напајање 100–240V AC
Уређај мора да обезбеди:
<ul style="list-style-type: none">• Firewall пропусна моћ 30 Mpps• IPv4 Firewall пропусна моћ (1518 / 512 / 64 byte, UDP) 32 / 32 / 20 Gbps• Проток у NG Firewall режиму рада од најмање 3.5 Gbps• Проток у IPS режиму рада од најмање 5 Gbps• Проток у Threat Protection режиму рада од најмање 3 Gbps.• Најмање 4 милиона истовремених TCP сесија• Подршка за успостављање 300000 нових сесија по секунди• Минималан број firewall полиса које је могуће креирати 10000• Подршка за креирање виртуелних домена, најмање 10• IPsec VPN пропусна моћ најмање 20 Gbps• SSL-VPN пропусна моћ најмање 2.5 Gbps• SSL Inspection пропусна моћ најмање 3.9 Gbps• Application Control пропусна моћ најмање 7 Gbps
Уређај мора да поседује следеће интерфејсе и хардверске ресурсе:
<ul style="list-style-type: none">• 1 RJ-45 порт за серијску конзолну везу• 16 RJ-45 1G портова• 16 SFP портова• USB порт



<ul style="list-style-type: none">• 2x GE RJ45 MGMT/HA порт
Firewall мора да подржава режим високе доступности где се два иста уређаја повезују и раде у „active/passive“ режим рада. У случају отказа једног уређаја, други уређај преузима примат без прекида.
Уређај мора да има могућност да подржи следеће протоколерирујућа:
<ul style="list-style-type: none">• IPv4, IPv6
<ul style="list-style-type: none">• Статичке руте
<ul style="list-style-type: none">• RIP v1/v2
<ul style="list-style-type: none">• OSPF/OSPF v3
<ul style="list-style-type: none">• BGP
<ul style="list-style-type: none">• IS-IS
<ul style="list-style-type: none">• Мултикаст: IGMP, PIM DM, SDP, DVMRP
<ul style="list-style-type: none">• Рутирање на основу полиса
<ul style="list-style-type: none">• source-based рутирање
<ul style="list-style-type: none">• Equal-cost multipath (ECMP)
Уређај мора да има могућност да подржи следеће QoS функционалности:
<ul style="list-style-type: none">• Подршка за 802.1p протокол
<ul style="list-style-type: none">• Маркирање, полисирање и обликовање
<ul style="list-style-type: none">• Класификација и распоређивање
<ul style="list-style-type: none">• WRED
<ul style="list-style-type: none">• Подршка за гарантован и максимални проток
Уређај мора да има могућност да подржи следеће Firewall функционалности:
<ul style="list-style-type: none">• Stateful и stateless firewall
<ul style="list-style-type: none">• Zone-based firewall
<ul style="list-style-type: none">• IPS/IDS и заштита од дистрибуираног онемогућавања сервиса (DDoS)
<ul style="list-style-type: none">• Заштита од аномалија у протоколима и саобраћају
<ul style="list-style-type: none">• Могућност интеграције са UAC системом
<ul style="list-style-type: none">• Firewall заснован на корисничким ролама
<ul style="list-style-type: none">• SSL инспекција
Уређај мора да има могућност да подржи функционалности високе доступности:
<ul style="list-style-type: none">• VRRP
<ul style="list-style-type: none">• Могућност рада у High Availability режиму рада (Актив/пасив, актив/актив, кластер)
Уређај мора да има могућност да подржи напредне безбедносне функционалности:
<ul style="list-style-type: none">• Intrusion prevention
<ul style="list-style-type: none">• Application control
<ul style="list-style-type: none">• Antivirus
<ul style="list-style-type: none">• Antispam
<ul style="list-style-type: none">• URL filtering



<ul style="list-style-type: none">• Заштита од ботнет-а
Потребно је за сваки уређај посебно испоручити следеће модуле (укључујући и оне који се фабрички добијају уз уређај):
<ul style="list-style-type: none">• 4 1000BASE-T Mini-GBIC Transceiver или еквивалент
<ul style="list-style-type: none">• 8 1000BASE-SX SFP Transceiver или еквивалент
За један уређај је потребно испоручити једногодишњу “threat protection” лиценцу, односно лиценцу за напредне безбедносне функционалности

2.2. Опис за Hard диск под редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Компатибилност са системом	IBM Storwize V5000 MTM: 2078-24C S/N: 7816918
Капацитет	1.8 TB
Ознака модела	FRU 01NN114 или одговарајуће

2.3 Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама.

Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за понуђено добра (Firewall и Hard дискови) којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђено добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4. Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара којасу предмет ове јавне набавке врши се приликом записничке примопредаје добара, од стране представника наручиоца и продавца, оценом да ли испоручено добро испуњава уговорени квалитет, на начин и под условима утврђеним уговором о јавној набавци.

6. Рок и начин испоруке добара:

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.

7. Место испоруке добара:

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНОП 14/06-20, Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

1) Врста добара

Резервни делови и додатна опрема.

2) Техничке карактеристике (спецификације) добара

Редни број	Назив (опис) добра	Јединица мере	Количина
1.	Hard disk- Тип 1	КОМ	10
2.	Hard disk - Тип 2	КОМ	10
3.	Hard disk - Тип 3	КОМ	5
4.	Меморија -Тип 1	КОМ	10
5.	Мрежни кабл UTP 3 m	КОМ	180
6.	Мрежни кабл UTP 5 m	КОМ	20
7.	Мрежни кабл UTP 10 m	КОМ	10
8.	Мрежни кабл UTP 15 m	КОМ	10
9.	Слушалице - Тип 1	КОМ	10
10.	Слушалице - Тип 2	КОМ	15
11.	Напајање за РС радну станицу	КОМ	5
12.	Миш	КОМ	50
13.	USB FLASH диск	КОМ	20
14.	Мрежна карта	КОМ	5
15.	HDMI кабл mm - Тип 1	КОМ	10
16.	Кабл Display - HDMI	КОМ	50
17.	Читач Smart картица	КОМ	50
18.	Екстерни хард диск - Тип 1	КОМ	5
19.	USB - принтер кабл	КОМ	10
20.	Кабл DVI - HDMI	КОМ	30
21.	Звучници стерео	КОМ	5
22.	Switch 8-port	КОМ	10
23.	Switch 24-port + 4 SFP	КОМ	4
24.	Switch 24-port	КОМ	4
25.	Мрежни алат	КОМ	2
26.	Сет одвијача	КОМ	3



2.1. Опис за део под редним бројем 1 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип и формат	SSD 2.5"
Капацитет	500 GB
Интерфејс	SATA III
Секвенционално читање	550 MB/s
Секвенционалан упис	520 MB/s
Напомена	Phison S10 контролер
Гаранција	36 месеци

2.2. Опис за део под редним бројем 2 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Формат	3.5"
Капацитет	1 TB
Интерфејс	SATA III
Кеш меморија	64 MB
Број обртаја	7.200 rpm
Гаранција	24 месеца

2.3. Опис за део под редним бројем 3 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Формат	3.5"
Капацитет диска	8 TB
Интерфејс	SATA III
Проток	6 Gbps
Кеш меморија	256 MB
Број обртаја по минути	7200 rpm
Подржане технологије	NCQ (Native Command Queuing), RAFF™ (Rotary Acceleration Feed Forward)
Напомена	MTBF 2,5 милиона сати
Гаранција	60 месеци



2.4. Опис за део под редним бројем 4 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Капацитет	8 GB
Тип меморије	DDR4
Радни такт меморије	2.666 MHz
Слот	DIMM
Волтажа	1.2 V
Латенција	16-18-18
Број пинова	288
Серија	HyperX Fury Black

2.5. Опис за део под редним бројем 5 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (мушки)
Дужина	3 m

2.6. Опис за део под редним бројем 6 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (мушки)
Дужина	5 m

2.7. Опис за део под редним бројем 7 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (мушки)
Дужина	10 m

2.8. Опис за део под редним бројем 8 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Категорија 5e
Прикључци	2xRJ45 (мушки)
Дужина	15 m



2.9. Опис за део под редним бројем 9 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Слушалице са микрофоном
Облик слушалица	Преко ушију
Стил ношења	Преко главе
Систем	2.0 (Stereo)
Тип повезивости	Жичне
Повезивост	1x 3.5mm audio
Фреквентни опсег	150 Hz – 20 kHz
Осетљивост	105 dB ± 3 dB

2.10. Опис за део под редним бројем 10 у Табели:

Квалитативни опис карактеристике
Наглавне слушалице за професионалну употребу од стране агената контакт центра АПР
РС слушалице са USB повезивањем на рачунар агента контакт центра
Слушалице „на два увета“
Plug-and-play повезивање на рачунар агента контакт центра
Уграђена напредна технологија за поништавање буке за микрофон наглавне слушалице
Уграђена технологија која спречава појаву пикова јачине звука у слушалици и појаву непријатних високих тонова
Издржљиве слушалице за свакодневну употребу у дужем трајању, високо квалитетно и модерно дизајниране
Прилагодљиви носач који се држи преко главе. Прилагођавање се може вршити и на једној и на другој страни главе
Аудио компатибилност и уграђене контроле за РС апликације као што су: MITEL Solidus eCare, Microsoft Lync, Skype, Аваја софтверски телефон и друге
Микрофон који редукује утицај ветра, дисања и изненадних звукова у простору
Микрофон постављен на потпуно подесиви држач, за оптимално подешавање удаљености од уста агента контакт центра
Уграђене четири контроле на каблу слушалице за следеће активности: појачавање звука, слабљење звука, искључивање микрофона и искључивање звука у слушалици. Тастери контрола су опремљени LED индикацијом статуса контроле

2.11. Опис за део под редним бројем 11 у Табели:

Квалитативни опис карактеристике
ATX 600W, active PFC
ATX v2.52
24 pin - 1



8(4+4) pin EPS 12V - 1
PCI-e 6+2 Pin - 4
PCI-e 8 Pin - 1
SATA - 6
Molex 4pin - 3

2.12. Опис за део под редним бројем 12 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Повезивање	USB
Резолуција	800 dpi
Боја	Црна
Дужина кабла	1,8 m
Облик	симетрични
Ширина	min 6 cm
Дужина	min 11 cm
Гаранција	24 месеца

2.13. Опис за део под редним бројем 13 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Повезивање	USB 3.0
Капацитет	32 GB
Гаранција	12 месеци

2.14. Опис за део под редним бројем 14 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Портови	1x10/100/1000Mbps RJ45 port
Bus Interfejs	32-bit PCI Express
Брзина портова	10/100/1000 Mbps
Подржани оперативни системи	Windows 2012 R2, VMware ESXi

2.15. Опис за део под редним бројем 15 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дужина	15 m



2.16. Опис за део под редним бројем 16 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дужина	1,8 m

2.17. Опис за део под редним бројем 17 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Повезивање	USB
Боја	Сива
Материјал	Пластика

2.18. Опис за део под редним бројем 18 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип и формат	Екстерни-преносиви хард диск
Капацитет	2 TB
Интерфејс	USB 3,0
Гаранција	12 месеци

2.19. Опис за део под редним бројем 19 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дужина	5 m

2.20. Опис за део под редним бројем 20 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Дужина	1,8 m

2.21. Опис за део под редним бројем 21 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	2.1
Снага	10 W
Опсег фреквенција	40 Hz-18 KHz
Однос сигнал/сум	70 dB
Материјал	дрво - woofer,, пластика - сателити



2.22. Опис за део под редним бројем 22 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Материјал	метал
Тип	неуправљиви
Број RJ-45 портова	8
Gigabit Ethernet	Да
Switching capacity	16 Gbps

2.23. Опис за део под редним бројем 23 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Тип	Управљиви
Број RJ-45 портова	24
Gigabit Ethernet	Да
Број PoE portova	24
Switching Capacity	56 Gbps
Материјал кућишта	Метал
Оперативна температура	0°C - 40°C
Мрежни стандард	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1p, IEEE 802.1x
Димензије	440 x 220 x 44 mm (ШxДxB)
Остале карактеристике	Management - Web-based GUI - Command Line Interface (through Telnet) - SNMP v1/v2c/v3 - RMON (1, 2, 3, 9 group) - IPv6 Management - Dual Image Quality of Service - 8 priority queues - 802.1P/DSCP QoS - Voice VLAN

2.24. Опис за део под редним бројем 24 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Број RJ-45 портова	24 x 10/100BASE
Switch Capacity	4.8 Gbps
Max. Packet Forwarding Rate	3.57 Mpps
Maximum Power Consumption	7.68 W
MTBF	562066 sati
DRAM Size	8 MB
Остале карактеристике	Без вентилатора



2.25. Опис за део под редним бројем 25 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Опис	Комплет алата за рачунарске мреже II - LAN тестер, клештазаkrimповање 4/6/8p, стрипер, Krone impact tool, шрафцигери, сечице, скалпел, LED лампа (PK-4013)

2.26. Опис за део под редним бројем 26 у Табели:

Карактеристика	Квалитативни опис карактеристике
Опис	4x75 5.5x100 6.5x125 PH0x60 PH1x75 PH 2x100

2.27. Техничке и функционалне карактеристике понуђених добара морају у свему, најмање, одговарати траженим карактеристикама

2.28. У опису где је наведен назив произвођача односно модел, понуђач може понудити одговарајуће добро истих или бољих карактеристика од наведеног.

2.29. Уз понуду понуђач обавезно прилаже детаљну техничку спецификацију за сва понуђена добра којом потврђује испуњеност услова из ове тачке. Достављена техничка документација мора недвосмислено указивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим траженим карактеристикама.

3) Количина и опис добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4) Квалитет добара

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара

Контрола испоручених добара који су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

6) Рок испоруке добара

У складу са понудом, не дуже од 60 дана од дана закључења уговора

7) Место испоруке добара

Седиште Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

За партију 1 – Радне станице и монитори

Финансијски капацитет

Понуђач мора доказати да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет

Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке. Ово се односи на понуђена добра (Радне станице - Тип 1, Радне станице - Тип 2, Монитори - Тип 1, Монитори - Тип 2).

Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001;
- важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;
- важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација ISO 27001.

Понуђач мора да поседује електронски систем за пријаву неисправности (Ticketing систем).



За партију 2 – Штампачи, фотокопири и скенери

Финансијски капацитет

Понуђач мора доказати да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 12 месеци, рачунајићи од дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет

Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).

Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001;
- важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;
- важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација ISO 27001.

Понуђач мора да поседује електронски систем за пријаву неисправности (Ticketing систем).

За партију 3 – Лаптоп рачунари

Финансијски капацитет

Понуђач мора доказати да текући рачуни понуђача нису били у блокади у последњих 12 месеци, рачунајићи од дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет

Понуђач мора бити ауторизован/овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет набавке (за сву понуђену опрему).

Понуђач је дужан да уз понуду достави потврду од стране произвођача опреме или представништва произвођача за територију Републике Србије са наведеним линком званичне web странице произвођача, на којој се може извршити on-line провера гаранције по серијском броју уређаја. Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом ISO 9001;
- важећи сертификат за систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;
- важећи сертификат за системи управљања безбедношћу информација ISO 27001.

Понуђач мора да поседује електронски систем за пријаву неисправности (Ticketing систем).

За партију 5 – Firewall и hard diskovi

Пословни капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда мора да поседује:

- важећи сертификат за систем управљања квалитетом у области информационих технологија ISO 9001:2015;
- важећи сертификат за систем менаџмента ИТ сервисима ISO-20000-1:2011;
- важећи сертификат за систем управљања заштите безбедности информација у области информационих технологија ISO-27001:2013;



- важећи сертификат за Систем менаџмента континуитетом пословања ISO 22301:2012.

Понуђач мора да буде партнер произвођача понуђене опреме.

Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера, са сертификатом, потврдом или другим одговарајућим документом, оспособљеног за инсталацију и конфигурацију понуђене предметне опреме (Firewall).

Понуђач мора да има најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера са одговарајућим техничким сертификатом, потврдом или другим одговарајућим документом, оспособљеног за понуђену предметну опрему (Hard diskovi).

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док се додатни услови из члана 76. Закона, наведени у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведен у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља за:

За партију 1 – Радне станице и монитори

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (Радне станице - Тип 1, Радне станице - Тип 2, Монитори - Тип 1, Монитори - Тип 2). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Доказ: О поседовању ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 стандарда. Понуђач доставља фотокопију сертификата. Достављене фотокопије сертификата издатих од сертификационог тела или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености, морају да буду на српском језику, да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку.

Доказ: О поседовању електронског система за пријаву неисправности (Ticketing sistema):

- одштампани изгледи екрана за приступ систему за пријаву квара;
- интернет адреса са пробним корисничким именом и лозинком како би се наручилац могао уверити да систем за пријаву квара заиста функционише, као и то да је у власништву понуђача.

За партију 2 – Штампачи, фотокопири и скенери

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.

Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Доказ: О поседовању ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 стандарда. Понуђач доставља фотокопију сертификата. Достављене фотокопије сертификата издатих од сертификационог тела или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености, морају да буду на српском језику, да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку.

Доказ: О поседовању електронског система за пријаву неисправности (Ticketing sistema):

- одштампани изгледи екрана за приступ систему за пријаву квара;
- интернет адреса са пробним корисничким именом и лозинком како би се наручилац могао уверити да систем за пријаву квара заиста функционише, као и то да је у власништву понуђача.

За партију 3 – Лаптоп рачунари

Финансијски капацитет

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда.



Пословни капацитет

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме (за сву понуђену опрему). Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Доказ: О поседовању ISO 9001, ISO 14001 и ISO 27001 стандарда. Понуђач доставља фотокопију сертификата. Достављене фотокопије сертификата издатих од сертификационог тела или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености, морају да буду на српском језику, да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку.

Доказ: О поседовању електронског система за пријаву неисправности (Ticketing sistema):

- одштампани изгледи екрана за приступ систему за пријаву квара;
- интернет адреса са пробним корисничким именом и лозинком како би се наручилац могао уверити да систем за пријаву квара заиста функционише, као и то да је у власништву понуђача.

За партију 5 – Firewall и hard diskovi

Пословни капацитет

Доказ: О поседовању ISO 9001:2015, ISO 20000-1:2011, ISO 27001:2013 и ISO 22301:2012 стандарда. Достављене фотокопије сертификата издатих од сертификационог тела или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености, морају да буду важећи и издати до рока за подношење понуда за јавну набавку.

Доказ: Потврда од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају предметне опреме. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца, са наведеним бројем јавне набавке и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Кадровски капацитет

Доказ: Изјаву о кадровској опремљености за предметну јавну набавку, у којој ће бити наведено име и презиме, као и стручна спрема запосленог или радно ангажованог лица, на меморандуму понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Доставити за наведено запослено или радно ангажовано лице најмање један од предложених доказа:

За запослено лице:

- фотокопију радне књижице или;
- фотокопију закљученог уговора о раду или;
- фотокопију М обрасца.

За радно ангажовано лице:

- фотокопију уговора о делу, о допунском раду или о привременим и повременим пословима.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

Доставити за наведено запослено или радно ангажовано лице фотокопију важећег сертификата, потврду или други одговарајући документ којим се доказује да је лице оспособљено за инсталацију и конфигурацију понуђене предметне опреме (Firewall).



Доставити за наведено запослено или радно ангажовано лице фотокопију одговарајућег техничког сертификата, потврду или други одговарајући документ којим се доказује да је лице оспособљено за инсталацију и конфигурацију понуђене предметне опреме (Hard diskovi).

Додатни услови из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у тачки 2) овог одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 2) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЖНОП 14/06-20“.



V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде за све партије у предметој јавној набавци, извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда за једну партију имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија, за сваку партију, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП14/06-20, Партија 1 – Радне станице и монитори

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЈНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 1 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Радна станица - Тип 1			80		
2.	Радна станица - Тип 2			5		
3.	Монитор - Тип 1			85		
4.	Монитор - Тип 2			5		
5.	Монитор – Тип 3			25		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						

Рок испоруке добара: (не дужи 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период за добра која су предмет партије:	Према условима гаранције произвођача опреме: за период од 36 месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 1 – Радне станице и монитори

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Радна станица - Тип 1	80				
2.	Радна станица - Тип 2	5				
3.	Монитор - Тип 1	85				
4.	Монитор - Тип 2	5				
5.	Монитор – Тип 3	25				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а (дин)	Износ трошковаса ПДВ-ом (дин)
8	9	10
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;



- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 2 – Штампаџи, фотокопири и скенери

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЈНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 2 – Штампаачи, фотокопири и скенери, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Штампаач – Тип 1			10		
2.	Штампаач – Тип 2			1		
3.	Штампаач – Тип 3			1		
4.	Штампаач – Тип 4			1		
5.	Штампаач – Тип 5			1		
6.	Фотокопир			1		
7.	Скенера – Тип 1			12		
8.	Скенера – Тип 2			3		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						

Рок испоруке добара: (не дужи од 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период: (не краћи од 36 месеци за Штампаач – Тип 1, Штампаач – Тип 2, Штампаач – Тип 3, Штампаач – Тип 4, Штампаач – Тип 5 и Фотокопир и не краћи од 12 месеци за Скенера – Тип 1 и Скенера – Тип 2 од дана записничке примопредаје добара)	Према условима гаранције произвођача опреме: - за Штампаач – Тип 1 за период од ____ (____) месеци, - за Штампаач – Тип 2 за период од ____ (____) месеци, - за Штампаач – Тип 3 за период од ____ (____) месеци, - за Штампаач – Тип 4 за период од ____ (____) месеци, - за Штампаач – Тип 5 за период од ____ (____) месеци, - за Фотокопир за период од ____ (____) месеци, - за Скенера – Тип 1 за период од ____ (____) месеци, - за Скенера – Тип 2 за период од ____ (____) месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 2 – Штампаачи, фотокопири и скенери

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Штампаач – Тип 1	10				
2.	Штампаач – Тип 2	1				
3.	Штампаач – Тип 3	1				
4.	Штампаач – Тип 4	1				
5.	Штампаач – Тип 5	1				
6.	Фотокопир	1				
7.	Скениер – Тип 1	12				
8.	Скениер – Тип 2	3				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошка без ПДВ-а (дин)	Износ трошкова са ПДВ-ом (дин)
8	9	10
УКУПНО:		



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ -а, за сваку врсту трошка;
- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ -ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 3 – Лаптоп рачунари

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 3 – Лаптоп рачунари, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Лаптоп – Тип 1			3		
2.	Лаптоп – Тип 2			7		
3.	Лаптоп – Тип 3			3		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						

Рок испоруке добара: (не дужи 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период: (не краћи од 36 месеци од дана записничке примопредаје добара)	Према условима гаранције произвођача опреме: - за Лаптоп – Тип 1 за период од ____ (____) месеци, - за Лаптоп – Тип 2 за период од ____ (____) месеци, - за Лаптоп – Тип 3 за период од ____ (____) месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 3 – Лаптоп рачунари

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Лаптоп – Тип 1	3				
2.	Лаптоп – Тип 2	7				
3.	Лаптоп – Тип 3	3				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а (дин)	Износ трошкова са ПДВ-ом (дин)
8	9	10
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ -а, за сваку врсту трошка;



- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ -ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 4 – Штампаџи за ИД картице и бар код читачи

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –

рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 4 – Штампаачи за ИД картице и бар код читачи, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Штампаач за ИД картице			1		
2.	Бар код читач			20		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						

Рок испоруке добара: (не дужи 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период: (не краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје добара)	Према условима гаранције произвођача опреме: - за Штампаач за ИД картице за период од ____ (____) месеци, - за Бар код читач за период од ____ (____) месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 4 – Штампачи за ИД картице и бар код читачи

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Штампач за ИД картице	1				
2.	Бар код читач	20				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошкова без ПДВ-а (дин)	Износ трошкова са ПДВ-ом (дин)
8	9	10
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ -ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ -а, за сваку врсту трошка;



- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ -ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 5 – Firewall и hard diskovi

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 5 – Firewall и hard diskovi, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Firewall			2		
2.	Hard disk			10		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						

Рок испоруке добара: (не дужи 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период: (не краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје добара)	Према условима гаранције произвођача опреме: - за Firewall за период од ___ (___) месеци, - за Hard disk за период од ___ (___) месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 5

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 5 – Firewall и hard diskovi

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Firewall	2				
2.	Hard disk	10				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка	Износ трошка без ПДВ-а (дин)	Износ трошкова са ПДВ-ом (дин)
8	9	10
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ -ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ -а, за сваку врсту трошка;



- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ -ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема, редни број ЈНОП 14/06-20

Р. бр.	Назив (опис) предмета набавке	Произвођач	Модел	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
1.	Hard disk- Тип 1			10		
2.	Hard disk - Тип 2			10		
3.	Hard disk - Тип 3			5		
4.	Меморија -Тип 1			10		
5.	Мрежни кабл UTP 3 m			180		
6.	Мрежни кабл UTP 5 m			20		
7.	Мрежни кабл UTP 10 m			10		
8.	Мрежни кабл UTP 15 m			10		
9.	Слушалице - Тип 1			10		
10.	Слушалице - Тип 2			15		
11.	Напајање за РС радну станицу			5		
12.	Миш			50		
13.	USB FLASH диск			20		
14.	Мрежна карта			5		
15.	HDMI кабл mm - Тип 1			10		
16.	Кабл Display - HDMI			50		
17.	Читач Smart картица			50		
18.	Екстерни хард диск - Тип 1			5		
19.	USB - принтер кабл			10		
20.	Кабл DVI - HDMI			30		
21.	Звучници стерео			5		
22.	Switch 8-port			10		
23.	Switch 24-port + 4 SFP			4		
24.	Switch 24-port			4		
25.	Мрежни алат			2		
26.	Сет одвијача			3		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						



Рок испоруке добара: (не дужи 60 дана)	____ дана од дана потписивања уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Бранкова бр. 25, Београд
Гаранција и гарантни период: (не краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје добара)	Према условима гаранције произвођача опреме за период од ____ (____) месеци, од дана записничке примопредаје добара
Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)	____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	____ дана од дана отварања понуда
Прилог понуде:	Техничка спецификација произвођача (произвођачка документација)

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 6**

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Кол. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (4x3)	7 (5x3)
1.	Hard disk- Тип 1	10				
2.	Hard disk - Тип 2	10				
3.	Hard disk - Тип 3	5				
4.	Меморија -Тип 1	10				
5.	Мрежни кабл UTP 3 m	180				
6.	Мрежни кабл UTP 5 m	20				
7.	Мрежни кабл UTP 10 m	10				
8.	Мрежни кабл UTP 15 m	10				
9.	Слушалице - Тип 1	10				
10.	Слушалице - Тип 2	15				
11.	Напајање за РС радну станицу	5				
12.	Миш	50				
13.	USB FLASH диск	20				
14.	Мрежна карта	5				
15.	HDMI кабл mm - Тип 1	10				
16.	Кабл Display - HDMI	50				
17.	Читач Smart картица	50				
18.	Екстерни хард диск - Тип 1	5				
19.	USB - принтер кабл	10				
20.	Кабл DVI - HDMI	30				
21.	Звучници стерео	5				



22.	Switch 8-port	10				
23.	Switch 24-port + 4 SFP	4				
24.	Switch 24-port	4				
25.	Мрежни алат	2				
26.	Сет одвијача	3				
УКУПНО:						

Остали трошкови (урачунати у јединичну цену)		
Врста трошка 8	Износ трошкова без ПДВ-а (дин) 9	Износ трошкова са ПДВ-ом (дин) 10
УКУПНО:		



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ -ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Остали трошкови

- у колони 8. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 9. уписати колико износе трошкови без ПДВ -а, за сваку врсту трошка;
- у колони 10. уписати колико износе трошкови са ПДВ -ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 1 – Радне станице и монитори

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 2 – Штампаачи, фотокопири и скенери

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 3 – Лаптоп рачунари

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 4 – Штампач за ИД картице и бар код читачи

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЖНОП 14/06-20,
Партија 4 – Firewall и hard diskovi

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 1

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 1 – Радне станице и монитори

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 1 – Радне станице и монитори, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 2 – Штампачи, фотокопири и скенери

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 2 – Штампачи, фотокопири и скенери, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 3

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у
отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,
Партија 3 – Лаптоп рачунари

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 3 – Лаптоп рачунари, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 4

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 4 – Штампачи за ИД картице и бар код читачи

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 4 – Штампачи за ИД картице и бар код читачи, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 5

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 5 – Firewall и hard diskovi

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 5 – Firewall и hard diskovi, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 6

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20, Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. __ (навести адресу понуђача),
матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – рачунарска
опрема за потребе Агенције за привредне регистре ЈНОП 14/06-20, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

за јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре,
у отвореном поступку редни број ЈНОП 14/06-20,

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Изјављујем да у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, обликоване у шест партија, редни број ЈНОП 14/06-20,, понуду подносимо за *(означити)*:

Партија 1	Радне станице и монитори
Партија 2	Штампаџи, фотокопири и скенери
Партија 3	Лаптоп рачунари
Партија 4	Штампаџ за ИД картице и бар код читачи
Партија 5	Firewall и hard diskovi
Партија 6	Резервни делови и додатна опрема

Датум:

Потпис понуђача:



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ РАДНИХ СТАНИЦА И МОНИТОРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 1 – Радне станице и монитори, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2020. године, у даљем тексту: Понуда (понуђава Наручилац);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __. __. 2020. године (понуђава Наручилац);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Радне станице и монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Радних станица - Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Радних станица - Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Монитора - Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Монитора - Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Монитора - Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.



Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.



Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач опреме за период од 36 месеци од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.



Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ ШТАМПАЧА, ФОТОКОПИРА И СКЕНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 2 – Штампаачи, фотокопири и скенери, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2020. године, као и на Порталу службениг гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__.2020. године, у даљем тексту: Понуда (*понуђава Наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __.__. 2020. године (*понуђава Наручилац*);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Радне станице и монитори за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Штампаача - Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Штампаача - Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Штампаача - Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Штампаача - Тип 4, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Штампаача - Тип 5, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Фотокопира, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Скенера - Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Скенера - Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.



Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.



Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за:

- Штампач – Тип 1 за период од ___ (___) месеци;
- Штампач – Тип 2 за период од ___ (___) месеци;
- Штампач – Тип 3 за период од ___ (___) месеци;
- Штампач – Тип 4 за период од ___ (___) месеци;
- Штампач – Тип 5 за период од ___ (___) месеци;
- Фотокопир за период од ___ (___) месеци;
- Скенер – Тип 1 за период од ___ (___) месеци;
- Скенер – Тип 2 за период од ___ (___) месеци;

од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ ЛАПТОП РАЧУНАРА

ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 3 – Лаптоп рачунари, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2020. године, као и на Порталу службениг гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__.2020. године, у даљем тексту: Понуда (*попуњава Наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __.__. 2020. године (*попуњава Наручилац*);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Лаптоп рачунари за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Лаптопа - Тип 1, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Лаптопа - Тип 2, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Лаптопа - Тип 3, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна



испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за:

- Лаптоп – Тип 1 за период од ___ (___) месеци;
- Лаптоп – Тип 2 за период од ___ (___) месеци;
- Лаптоп – Тип 3 за период од ___ (___) месеци;

од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).



АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ ШТАПМАЧА ЗА ИД КАРТИЦЕ И БАР КОД ЧИТАЧА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 4 – Штампач за ИД картице и бар код читачи, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2020. године, као и на Порталу службениг гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2020. године, у даљем тексту: Понуда (*попуњава Наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __. __. 2020. године (*попуњава Наручилац*);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Штампач за ИД картице и бар код читачи за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Штампача за ИД картице, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Бар код читача, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за:

- Штампач за ИД картице за период од ___ (___) месеци;
- Бар код читач за период од ___ (___) месеци;

од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).



АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.*



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 5

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ FIREWALL-а И HARD DISK-ова

ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 5 – Firewall и hard diskovi, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2020. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2020. године, у даљем тексту: Понуда (понуђава Наручилац);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __. __. 2020. године (понуђава Наручилац);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Firewall и Hard diskova за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена Firewall-а, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена Hard diskova, утврђена према јединичној цени из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена добара износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара за:

- за Firewall за период од ___ (____) месеци;
- за Hard disk за период од ___ (____) месеци;

од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- 1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;
- 2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).



АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.*



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 6

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични/регистарски број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О

КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, Партија 6 – Резервни делови и додатна опрема, редни број ЈНОП 14/06-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __. __. 2020. године, као и на Порталу службениг гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2020. године, у даљем тексту: Понуда (*попуњава Наручилац*);
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора, под бројем _____ дана __. __. 2020. године (*попуњава Наручилац*);
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку који се односи на _____

(навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Резервни делови и додатна опремаза потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара, који чине саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна цена добара, утврђена према јединичним ценама из понуде Продавца из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука уговорених добара

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року од ____ (_____) дана од дана закључења уговора, према количини и карактеристикама које су утврђене у Понуди из члана 1. уговора, техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Продавац се обавезује да добра испоручи у седишту Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд.

Продавац се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави, на e-mail: _____ (попуњава Наручилац), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Плаћање уговорене цене

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену утврђену у члану 3. став 3. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.

Примопредаја добара

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.



Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач добара (за период од ___ месеци), од дана записничке примопредаје добара, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може за сваки дан закашњења наплати Продавцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% од те цене.

Спровођење уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

1) _____, запослен на радном месту _____, у име Купца;



2) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту
_____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, на српском језику, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три).

АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



ХИИ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију понуђених добара (опис производа, *datasheet-ovi* и сл.) које могу бити достављени на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде оверен од стране овлашћеног судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара –рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20 за Партију број _____ (*уписати број партије*) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 16.септембар 2020. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.септембра 2020. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Р.бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2
2.	Образац понуде, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VI
3.	Техничка спецификација произвођача за понуђена добра (произвођачка документација), којом потврђује испуњеност услова из техничке карактеристике (спецификације) дате у конкурсној документацији, за партију за коју се подноси понуда	
4.	Потврда са наведеним линком званичне веб старанице, на којој се може извршити провера гаранције (за партију 1, 2 и 3) у складу са захтевима их техничке спецификације	
5.	Потврда којом се потврђује минимални тражени гарантни рок (за партију 3) у складу са захтевима их техничке спецификације	
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље VII
7.	Образац трошкова припреме понуде, за партију за коју се подноси понуда (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
8.	Образац изјаве о независној понуди, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље IX
9.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље X
10.	Образац изјаве понуђача о партијама за које подноси понуду	Поглавље XI
11.	Модел уговора, за партију за коју се подноси понуда	Поглавље XII
12.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (у случају да понуду подноси група понуђача)	

Сви образци и модели уговора који су саставни део понуде попуњавају се и потписују од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



3) Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац Изјаве дат је у поглављу XI).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, наведени у поглављу IV одељак 2. тачка 1) конкурсне документације, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку добара**- рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20 за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20 за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20 за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - рачунарска опрема за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 14/06-20 за Партију ___ (уписати број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.



6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може, за једну партију, да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:



- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац је предвидео плаћање преносом средстава на рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна након извршене примопредаје добара без примедби.

Уколико понуђач не прихвати наведени услов за начин и рок плаћања, понуда ће бити одбијена.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке предметних добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара - на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



9.4. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра за која се даје гаранција у складу са захтевима из техничке (карактеристике) спецификације из конкурсне документације, од дана записничке примопредаје добара.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора о јавној набавци добара који су предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЖНОП 14/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.



18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;



- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНОП140620, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 14/06-20, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНОП140620;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 14/06-20;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



19) Прилоком сачињавања понуде употреба печата није обавезна

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.